Lugar	Comunidad de Cuidado Los Robles
Fecha	26/11/2025. 10:15 A.M - 10:45 A.M.
Tema	10 Correctos Administración Segura de Medicamentos.
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: • Introducción • Objetivo. • Metodología • Materiales • Registro Fotográfico • Anexos DESARROLLO: • **INTRODUCCIÓN:** La administración segura de medicamentos en el adulto mayor es un proceso fundamental para prevenir errores, reacciones adversas y complicaciones debido a los cambios fisiológicos propios del envejecimiento. Las personas mayores suelen presentar múltiples enfermedades crónicas, polifarmacia y una mayor sensibilidad a los fármacos, lo que hace indispensable una atención cuidadosa y basada en buenas prácticas. Garantizar una administración segura permite mejorar la calidad de vida, reducir riesgos y promover un uso racional de los medicamentos. • **OBJETIVO:** Brindar las herramientas necesarias al personal de salud y cuidadores para garantizar una administración segura, responsable y oportuna de los medicamentos en el adulto mayor, aplicando los 10 correctos y buenas prácticas que disminuyan errores y riesgos asociados. **METODOLOGIA:** Una vez se ha informado a todo el equipo de enfermería sobre la capacitación, se hace la invitación para que dispongan el tiempo necesario y estén prestos a recibir la cualificación sin ningún distractor. Para el desarrollo del tema correspondiente a las, 10 correctos Administración Segura de Medicamentos. Se realiza explicación teórica con apoyo visual presentación en (PowerPoint). Se realiza Quiz corto para medir la comprensión del tema visto. Dicha capacitación se desarrolló en Cinco momentos, **1er:** Espacio se da el día 25/11/2025 iniciando a la 1:00 pm y finalizando a la 1:30 pm espacio donde

se cualifica a auxiliares y jefe. **2do:** Espacio de capacitación se lleva a cabo el 26/11/2025 a las 6:30 am hasta las 7:00 am, donde se cualifica al personal de enfermería. **3er:** Espacio se realiza el día 26/11/2025 a la 07:00am hasta la 07:30am, donde se cualifica a enfermera jefe. **4to:** Espacio se realiza el día 26/11/2025 a las 10:15 am hasta las 10:45 am, al personal de enfermería y jefe de enfermería. La calificación del personal se realiza por medio de un Pos-test interactivo por medio de un link, con 5 preguntas con relación al tema expuesto donde participa todo el personal de enfermería con las jefes de enfermería donde el promedio de exactitud arroja un promedio de 80 al 100% de asertividad.

Paso por seguir estando presente cada integrante del equipo, se les realiza preguntas con el cual se busca tener información sobre los conocimientos que tiene cada integrante del grupo de enfermería respecto al tema de; 10 correctos Administración Segura de Medicamentos.

Quiz

1**.** ¿Cuál de los siguientes factores hace que el adulto mayor sea más propenso a sufrir reacciones adversas a los medicamentos?
2. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo específico de la administración segura de medicamentos?
3. En los 10 correctos de la administración, el “paciente correcto” implica:
4. ¿Qué se debe hacer después de administrar un medicamento?
5. ¿Por qué es importante la educación al paciente y cuidador en la administración de medicamentos?

10 correctos Administración Segura de Medicamentos.

La administración segura de medicamentos en el adulto mayor es un proceso fundamental para prevenir errores, reacciones adversas y complicaciones debido a los cambios fisiológicos propios del envejecimiento. Las personas mayores suelen presentar múltiples enfermedades crónicas, polifarmacia y una mayor sensibilidad a los fármacos, lo que hace indispensable una atención cuidadosa y basada en buenas prácticas. Garantizar una administración segura permite mejorar la calidad de vida, reducir riesgos y promover un uso racional de los medicamentos.

Objetivo.

Brindar las herramientas necesarias al personal de salud y cuidadores para garantizar una administración segura, responsable y oportuna de los medicamentos en el adulto mayor, aplicando los 10 correctos y buenas prácticas que disminuyan errores y riesgos asociados.

1. Paciente correcto

Verificar la identidad del paciente antes de administrar el medicamento (nombre completo, número de habitación, pulsera o historia clínica). En adultos mayores puede haber confusión o deterioro cognitivo, por lo tanto, la verificación debe ser doble.

2. Medicamento correcto

Hay que confirmar que el nombre del medicamento coincida con la prescripción médica. Evitar confundir presentaciones o nombres similares (ejemplo: lorazepam / losartán).

3. Dosis correcta

Comprobar que la dosis prescrita sea la indicada para el adulto mayor, considerando peso, función renal y hepática. Una dosis inapropiada puede causar toxicidad o falta de efecto.

4. Vía de administración correcta

Administrar el medicamento por la vía indicada (oral, tópica, intravenosa, intramuscular, etc.). La vía errónea puede causar daño o alterar el efecto terapéutico.

5. Hora correcta

Suministrar el medicamento en el horario indicado, respetando intervalos entre dosis. La irregularidad en horarios puede afectar la efectividad del tratamiento o provocar reacciones adversas.

6. Registro correcto

Anotar inmediatamente después de administrar el medicamento: hora, dosis, vía y observaciones. El registro evita duplicidades, omisiones y facilita el seguimiento por parte del equipo de salud.

7. Forma farmacéutica correcta

Hay que asegurar que el medicamento se administre en la presentación prescrita (tableta, jarabe, cápsula, crema, etc.). Algunos adultos mayores tienen dificultad para tragar, por lo que puede ser necesario ajustar la forma farmacéutica.

8. Indicación correcta

Verificar que el medicamento tenga una justificación clínica válida y esté indicado para la patología del paciente. Evita el uso innecesario o repetido de fármacos.

9. Respuesta correcta

Observar la reacción del paciente tras la administración (eficacia, efectos secundarios, alergias). Permite detectar tempranamente reacciones adversas y tomar medidas adecuadas.

10. Educación correcta

Explicar al paciente y/o cuidador el nombre del medicamento, su función, forma de uso y posibles efectos. La educación fortalece la adherencia al tratamiento y reduce errores en casa.

Al concluir con la cualificación se lleva a cabo por medio de un Pos-test por medio de un link interactivo con 5 preguntas, para presentar la prueba de

conocimientos adquiridos, acorde a la información brindada, se les pregunta si la información fue clara y recibida de forma oportuna para que todo el equipo de enfermería maneje los mismos conocimientos y conceptos.

- **MATERIALES**

Los materiales de apoyo que se utilizaron para desarrollar la actividad de cualificación fueron: un computador portátil como herramienta tecnológica para la reproducir una presentación con toda la información.

- **Registro Fotográfico**

10 correctos Administración Segura de Medicamentos.

1ER MOMENTO: 25/11/2025 HORA: 1:00 PM A 1:30 PM.



2DO MOMENTO: 26/11/2025 HORA: 6:30 AM A 7:00 AM.



3ER MOMENTO: 26/10/2025 HORA: 7:00 AM A 7:30 AM.



4TO MOMENTO: 26/11/2025 HORA: 10:15 AM A 10:45 AM.



- **ANEXOS**

  Apoyo digital.

  Planilla de asistencia.

Por Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planillas asistencia FOR-GD-023	N/A	N/A

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Angela Patricia Hernández		

Presentación capacitación 10 Correctos administración segura de medicamentos.



10 Correctos Administración Segura de Medicamentos

La administración segura de medicamentos en el adulto mayor es un proceso fundamental para prevenir errores, reacciones adversas y complicaciones debido a los cambios fisiológicos propios del envejecimiento. Las personas mayores suelen presentar múltiples enfermedades crónicas, polifarmacia y una mayor sensibilidad a los fármacos, lo que hace indispensable una atención cuidadosa y basada en buenas prácticas. Garantizar una administración segura permite mejorar la calidad de vida, reducir riesgos y promover un uso racional de los medicamentos.

10 Correctos Administración Segura de Medicamentos

La administración segura de medicamentos en el adulto mayor es un proceso fundamental para prevenir errores, reacciones adversas y complicaciones debido a los cambios fisiológicos propios del envejecimiento. Las personas mayores suelen presentar múltiples enfermedades crónicas, polifarmacia y una mayor sensibilidad a los fármacos, lo que hace indispensable una atención cuidadosa y basada en buenas prácticas. Garantizar una administración segura permite mejorar la calidad de vida, reducir riesgos y promover un uso racional de los medicamentos.

Objetivo General

Brindar las herramientas necesarias al personal de salud y cuidadores para garantizar una administración segura, responsable y oportuna de los medicamentos en el adulto mayor, aplicando los 10 correctos y buenas prácticas que disminuyan errores y riesgos asociados.

1. Paciente correcto

Verificar la identidad del paciente antes de administrar el medicamento (nombre completo, número de habitación, pulsera o historia clínica). En adultos mayores puede haber confusión o deterioro cognitivo, por lo tanto, la verificación debe ser doble.

2. Medicamento correcto

Confirmar que el nombre del medicamento coincida con la prescripción médica. Evitar confundir presentaciones o nombres similares (ejemplo: lorazepam / losartán).

3. Dosis correcta

Comprobar que la dosis prescrita sea la indicada para el adulto mayor, considerando peso, función renal y hepática. Una dosis inapropiada puede causar toxicidad o falta de efecto.

4. Vía de administración correcta

Administrar el medicamento por la vía indicada (oral, tópica, intravenosa, intramuscular, etc.).La vía errónea puede causar daño o alterar el efecto terapéutico.

5. Hora correcta

Suministrar el medicamento en el horario indicado, respetando intervalos entre dosis. La irregularidad en horarios puede afectar la efectividad del tratamiento o provocar reacciones adversas.

6. Registro correcto

Anotar inmediatamente después de administrar el medicamento: hora, dosis, vía y observaciones. El registro evita duplicidades, omisiones y facilita el seguimiento por parte del equipo de salud

7. Forma farmacéutica correcta

Asegurar que el medicamento se administre en la presentación prescrita (tableta, jarabe, cápsula, crema, etc.). Algunos adultos mayores tienen dificultad para tragar, por lo que puede ser necesario ajustar la forma farmacéutica.

8. Indicación correcta

Verificar que el medicamento tenga una justificación clínica válida y esté indicado para la patología del paciente. Evita el uso innecesario o repetido de fármacos.

9. Respuesta correcta

Observar la reacción del paciente tras la administración (eficacia, efectos secundarios, alergias). Permite detectar tempranamente reacciones adversas y tomar medidas adecuadas.

10. Educación correcta

Explicar al paciente y/o cuidador el nombre del medicamento, su función, forma de uso y posibles efectos.La educación fortalece la adherencia al tratamiento y reduce errores en casa.

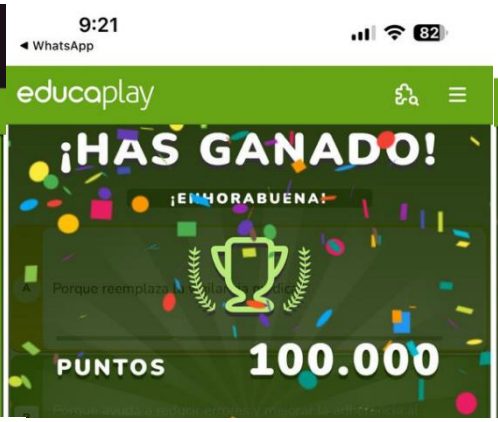
RECUERDA

Educar en la vejez es un acto de respeto y amor. La lo cual mejora la calidad de vida tanto de las personas mayores como de sus cuidadores.

"El aprendizaje no envejece."

QUIZ capacitación 10 correctos administración segura de medicamentos.

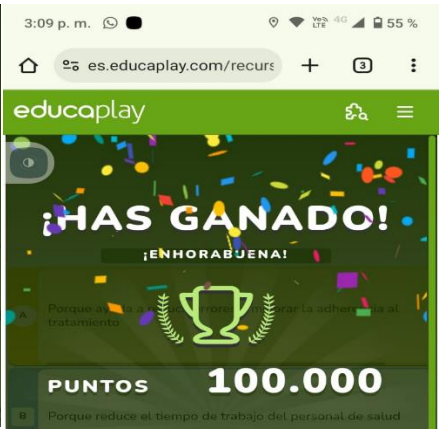








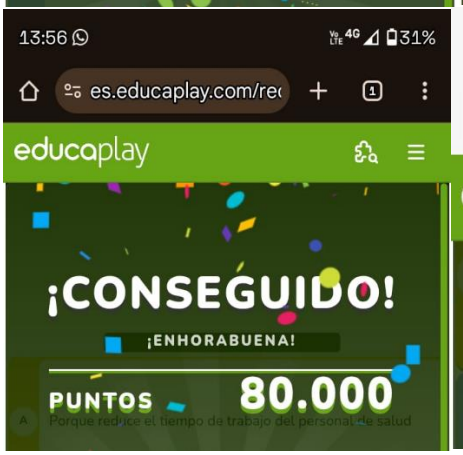
















ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Contrato Administracion Segura de Medicamentos 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 25/11/2025 H: 1:00pm a 1:30pm.

4. Nombre responsable: Ansela Patricia Hernandez (Presente). 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Wendy Escobar	CC	1007429758	cc los Robles	Enfermera	contratista	Wendyescobar@gmail.	3188476238	Wendy
2	Pilar Izquierdo J	CC	53.931.113	CC los Robles	Aux. de Enfermeria	contratista	tatis848@hotmail.es	3213387764	Pilar Izquierdo J
3	Jessica A Tolero T	CC	1003114412	CC los Robles	Aux de Enfermeria	contratista	Jessicatolero2@gmail.	3207429167	Jessica Tolero
4	Mayibe Falardo	CC	1026580923	CC los Robles	Aux de enfermeria	contratista	Mayibe10206@hotm	3212450261	
5	Milena Cabrejo	CC	1022323986	CC los Robles	Aux de enfermeria	Contratista	cmambercabrejo@gmail.	3206941665	Milena C
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: 10 Correctos Administración Segura de Medicamentos 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 26/11/2025 H: 6:30a - 7:00a

4. Nombre responsable: Angela Patricia Hernandez (Regente) 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Katherine Deborah Gailon R	CC	1092[illegible]67	CC los Robles	AUX enfermeria	Contratista	Kathrinegailon27@gmail.com	3106134873	[illegible]
2	Maria Lucia Mopolbon	CC	52.112528	CC los Robles	AUX enfermera	Contratista	mmopolboncorreo@abs	3108593706	Maria Mopolbon
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: 10 Correctos Administración Segura de Medicamentos 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 26/11/2025 H: 7:00a - 7:30a

4. Nombre responsable: Angela Patricia Hernandez (Regente) 5. Dependencia responsable: Subdirección para Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Camila Burgos Heredia	CC	1072195805	CC los Robles	Enfermera.	Contratista	bheredia camilo@gmail.com	3196183654	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: 10 Correctos Administración Segura de Medicamentos 2. Lugar o Localidad o Sede: Los Robles 3. Fecha y hora: 26/11/2024 A: 10:13am - 10:45am

4. Nombre responsable: Ansd Patricia Hernandez (Regente) 5. Dependencia responsable: Subdirección Perez Cuellar

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leonardo Acosta	CC	1125053665	Los Robles	Aux Enfer.	Contratista	leoacosta2001@gmail.com	3208841852	
2	Tatiana Zambrano	CC	1077471016	CC los Robles	Aux Enfermería	Contratista	tatianazambrano0724@gmail.com	3222745821	
3	Claudia Rodriguez	CC	1073130993	CC los Robles	aux de enfermería	contratista	patriciahernandez@gmail.com	3212168660	
4	Lina Villalba	CC	1069768745	Robles	Enfermera	Contratista	lvillalba@cdca	3113950374	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner